Герб

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 ноября 2016 г № 1173**

**город Борзя**

**Об утверждении Порядка проведения эвакуации из зон возможных опасностей на территории городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», п.«б» ч.2 ст.11 Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Положением о проведении эвакуационных мероприятий на территории городского поселения «Борзинское», утвержденное постановлением Администрации городского поселения «Борзинское» от 26 мая 2015г № 357, ст. 37,38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т:**

* + - 1. Утвердить **Порядок проведения эвакуации из зон возможных опасностей на территории городского поселения «Борзинское** (Приложение № 1).
      2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
      3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) на официальном сайте Администрации городского поселения «Борзинское».

Глава городского поселения «Борзинское» Н.Н. Яковлев

**Приложение № 1**

**к Постановлению администрации**

**городского поселения «Борзинское»**

**от 30 ноября 2016г №1173**

**Порядок проведения эвакуации из зон возможных опасностей на территории городского поселения «Борзинское»**

**1.Проведение эвакуационной комиссии в готовность**1.1. При угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в военное время (далее ЧС) эвакуационная комиссия приводится в готовность в соответствии с распоряжением (указанием) Главы городского поселения «Борзинское».

1.2.Информация о чрезвычайной ситуации поступает от единой дежурной-диспетчерской службы Муниципального района «Борзинский район» председателю КЧС и ПЬ или специалисту по делам ГО и ЧС **городского поселения «Борзинское»**.  
1.3. Проводится оповещение эвакуационной комиссии по средствам связи. Время готовности к работе:  
- в рабочее время «Ч» + 30 мин.;  
- в нерабочее время «Ч» + 1 часа.  
1.4. В зависимости от вида, масштабов и района ЧС уточняется:

общая эвакуация или частичная эвакуация,

заблаговременная или экстренная,

районы и места вывода (вывоза) населения; пункты посадки на все виды транспорта; районы, приписанные к пунктам посадки.  
1.5. Устанавливается и поддерживается связь с эвакуационной комиссией Администрации района.

**2. Оповещение населения о начале эвакуации**Оповещение населения поселения о начале эвакуации, в соответствии с имеющимся прогнозом обстановки, осуществляется посредством электросирены «С-40», через радиовещательные и телевизионные передающие станции, при помощи мобильных громкоговорящих устройств, в том числе установленных на автомобилях.

**3. Численность населения, подлежащего эвакуации (далее эваконаселение), с разбивкой по категориям**  
3.1. На всё население, подлежащее эвакуации, по месту жительства (в жилищно-эксплуатационных органах), на предприятиях и организациях составляются эвакуационные списки. Не занятое в производстве население (не работающие члены семей рабочих и служащих), включаются в списки по месту работы работающего члена семьи.  
3.2. Эвакуационные списки и паспорта являются основными документами для учёта, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

**4. Районы размещения эваконаселения.**4.1. Размещение эвакуируемого населения производится в пунктах временного размещения. В зависимости от масштабов ЧС продолжительность пребывания эвакуированного контингента (эвакоконтингент) в местах временного пребывания составляет от нескольких часов до нескольких суток. По мере нормализации обстановки в районе ЧС население возвращается в свои дома.

4.2. Определить пункты временного размещения (ПВР), сборно-эвакуационные пункты (СЭП) на территории городского поселения «Борзинское» согласно приложения № 2.

**5. Сроки выполнения эвакуационных мероприятий.**5.1. Сроки выполнения эвакуационных мероприятий зависят от вида и масштабов ЧС, численности оказавшегося в опасной зоне населения, наличия транспорта.   
5.2. Эвакуация населения из зон (районов) возможных затоплений спланирована двумя способами:  
 первый - заблаговременный (упреждающий);  
 второй - экстренный (при резком повышении уровня воды и т. д.).  
  
**6. Маршруты вывоза (вывода) населения.**  
6.1. Маршруты вывоза (вывода) населения, подлежащее эвакуации выбираются комиссией с учётом обстановки, которая может возникнуть при чрезвычайной ситуации.  
6.2. Вывоз (вывод) населения из зон (районов) возможных ЧС осуществляется по существующей сети автомобильных дорог за границы зон (районов) ЧС к местам временного размещения, при пешем выводе - в колонны от 2-4 чел., численностью в колонне не более 100 человек.  
6.3. Маршруты эвакуации уточняются с учётом метеоусловий.  
  
**7. Порядок развёртывания эвакуационных пунктов.**  
7.1. Эвакуационные мероприятия могут начаться немедленно при возникновении чрезвычайной ситуации. Вид и характер зависят от многих факторов: наличия времени после получения сигнала, степени опасности для жизни людей, деятельности воздействия угрожающих факторов ЧС.  
7.2. Для организованного сбора, регистрации эваконаселения, формирования эвакуационных колонн, посадки на транспорт и вывоза (вывода) его в безопасные районы созданы сборно-эвакуационные пункты (СЭП), определённые для особого периода или вновь создаваемые для проведения эвакуационных мероприятий.  
7.3. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон (районов) ЧС осуществляется силами оперативных групп, на которые возлагаются задачи:  
- оповещение, сбор, учёт и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения;  
- распределение населения по транспортным средствам, формирование колонн для эвакуации (эвакоколонн);  
- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих органов по проведению эвакуации (эвакоорганов);  
- организация и поддержание общественного порядка.

На эвакуационных пунктах составляются списки согласно приложения № 1.  
  
**8. Порядок вывоза населения транспортом из зон ЧС**

8.1. Эвакуация населения при возникновении ЧС проводится комбинированным способом.  
8.2. Взрослое население и дети школьного возраста выводятся из зон (районов) ЧС пешим порядком в указанном направлении в пункты посадки на транспорт.  
8.3. Для эвакуации людей пожилого возраста, инвалидов, детей дошкольного возраста и других категорий населения, неспособных передвигаться, выделяется автотранспорт.  
8.4. Порядок вывоза населения планируется по направлениям: доставка от мест жительства до мест размещения; вывоз эвакуируемого населения из зон (районов) ЧС в безопасные районы.  
8.5. Функционирование транспорта при осуществлении эвакуации производится по уплотнённым графикам движения с перераспределением транспортных средств по маршрутам эвакуационных перевозок, назначением дополнительных маршрутов.  
8.6. Подвоз (подвод) эваконаселения к пунктам посадки производится таким образом, чтобы исключить большое скопление людей.  
  
**9. Организация обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации.**9.1. Для охраны общественного порядка при возникновении чрезвычайной ситуации силами ОМВД по Борзинскому району производятся следующие мероприятия:  
1. проводится блокировка автомагистралей, пешеходных путей, прилегающих к району возникновения ЧС с целью:  
 пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении аварийно-спасательных работ;−  
 беспрепятственного проезда к месту аварии спецтехники для проведения аварийно-спасательных− работ;  
 указание населению путей выхода в безопасные районы при помощи громкоговорящих устройств.−  
2. Охранные предприятия выезжают для предотвращения преступлений на территории, прилегающей к району ЧС.  
3. Следственно-оперативная группа выявляет причины возникновения чрезвычайной ситуации.  
4. Производится патрулирование территории поселения с целью предотвращения фактов мародёрства в покинутых домах.  
5. Поддержание общественного порядка в местах сбора эвакуированного населения.

**10. Организация комплексной разведки.**10.1. Организация комплексной разведки проводится с целью получения наиболее полной и достоверной информации об обстановке в районе возникновения ЧС.  
10.2. Предварительная разведка проводится силами Администрации поселения.  
10.3. В очагах пожаров разведка ведётся силами ДПД, по прибытию - противопожарной службой.  
10.4. При наводнении (паводке) разведка ведётся на плавсредствах.

11. Организация защиты населения в местах сбора и на маршрутах эвакуации.  
11.1 В местах сбора и на маршрутах эвакуации укрытие эваконаселения производится в естественных укрытиях.

**12. Порядок размещения эваконаселения в безопасных районах и его первоочередного жизнеобеспечения.**12.1. Эвакуируемое население размещается в пунктах временного размещения и пунктах длительного пребывания: объектах согласно приложения № 2, находящихся за пределами зон действия поражающих факторов (источника ЧС), обеспечивается питанием и предметами первой необходимости.  
12.2. К первоочередным вопросам жизнеобеспечения эвакуируемого населения относятся: обеспечение населения продуктами питания, водой; обеспечение предметами первой необходимости (одеялами, одеждой, обувью, посудой, хозяйственными товарами); медицинское обеспечение населения; информационное обеспечение населения.

**13. Санитарно-противоэпидемическое и лечебно-эвакуационные мероприятия.**13.1. Санитарно-противоэпидемическое и лечебно-эвакуационные мероприятия проводятся силами эвакуируемых и местных органов здравоохранения (ВРА поселка Заполярный) на всех этапах эвакуации.  
13.2. Начальник медицинской аварийно-спасательной службы в зоне (районе) ЧС организует:  
1. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения в пунктах посадки и в пути следования, в местах приема: организация на них круглосуточного дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;  
2. Эвакуацию медицинских учреждений, медицинского имущества и транспортабельных больных;  
3. Размещение и лечение нетранспортабельных больных;  
4. Снабжение медицинских пунктов и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом;  
5. Контроль за санитарным состоянием мест временного пребывания и постоянного размещения эвакуируемого населения;  
6. Непрерывное наблюдение за эпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий.

**14. Порядок управления эвакуацией населения.**  
14.1. Для непосредственной подготовки планирования и проведения эвакуационных мероприятий создана эвакуационная комиссия на территории городского поселения «Борзинское», которая работает в тесном взаимодействии со специалистами по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района «Борзинский район».  
14.2. Рассредоточение и эвакуацию населения организуют и проводят только после получения распоряжений (указаний) на их проведение.  
  
**15. Эвакуационная комиссия.**15.1. Положение, Состав, Задачи эвакуационной комиссии утверждены постановлением Администрации городского поселения «Борзинское» от 26 мая 2016г № 357.  
  
16. Организация информации и инструктирования населения о ходе эвакуации.  
Для информации и инструктирования населения в ходе эвакуации используются:  
1) электронные средства информации;  
2) громкоговорящими устройствами (электромегафоны);  
2) транспортные средства, оборудованные громкоговорящей связью;  
3) наглядная информация, развёрнутая в местах посадки на автотранспорт.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к Плану эвакуации **населения из зон**

**возможных опасностей на территории городского поселения «Борзинское»**

**Эвакуационный список**

Граждан по месту жительства

(Наименование адреса МКД для эвакуации, структурного подразделения для эвакуации)

подлежащих рассредоточению и эвакуации с размещением в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование области, района, городского поселения, и населённого пункта размещения, его адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (главы семьи) | Фамилия, имя, отчество неработающих членов семьи | Степень родства | Год рождения | Серия и номер паспорта | Порядок эвакуации | |  | Приме-чание |
| жел. Дор. Транспор-том через СЭП | через пункт сбора пеших колонн | авто транспортом через СЭП |

Всего: граждан - \_\_\_ чел.

Т.ч. члены семей: взрослые-\_\_\_\_, дети-\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Составляются на Сборно-эвакуационном пункте (СЭП), на объектах временного размещения

**Порядок составления эвакуационных списков**

Для учета количества работников, эвакуируемых из МКД составляются эвакуационные списки. При частичной эвакуации списки составляются по месту жительства.

**Неработающие члены семей работников включаются в списки по месту работы главы семьи.**

**Главой семьи для эвакосписка считается работающая жена**, **в неполных семьях – работающий отец или мать.** Если жена не работает, то главой семьи считается работающий муж. В том случае, если глава семьи является военнообязанным и имеет мобилизационное предписание (подлежит первоочередному призыву на военную службу) в эвакосписок по месту работы вносятся только неработающие члены его семьи.

На всё население, подлежащее эвакуации, по месту жительства (в жилищно-эксплуатационных органах), на предприятиях и организациях составляются эвакуационные списки. Не занятое в производстве население (не работающие члены семей рабочих и служащих), включаются в списки по месту работы работающего члена семьи.  
 На население, подлежащее частичной эвакуации, по месту жительства (в жилищно-эксплуатационных органах, в местах учета регистрации) составляются списки, остальные – в администрации муниципального образования.

**Студенты ВУЗов, учащиеся средних специальных учреждений и ПТУ эвакуируются со своими учебными заведениями и в эвакосписки главы семьи не включаются.**

**К неработающим членам главы семьи относятся:**

- дети школьного (учащиеся общеобразовательных и специальных школ) и дошкольного возраста;

- неработающие родители – пенсионеры;

- лица, находящиеся на иждивении и опеке главы семьи и совместно с ним проживающие.

В каждый список вносятся не более 200 человек. Списки составляются по структурным подразделениям.

**Список составляется в алфавитном порядке по главе семьи**. После главы семьи, в следующих графах записываются неработающие члены семьи, указывается их отношение к главе семьи (муж, жена, брат, сын и т.д.), затем паспортные данные,

Эвакосписок подписывает руководитель структурного подразделения.

**Списки составляются в 2-х экземплярах:**

- один экземпляр – остается в структурном подразделении ГО и ЧС городского поселения «Борзинское».

**Памятка эвакуируемому**

Каждый эвакуируемый должен взять:  
 личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, диплом об образовании, свидетельство о рождении детей), документы на квартиру, деньги;−  
 индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.);−  
 медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку.−  
 продукты питания на 2-3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, сухари, печенье, сахар и другие нескоропортящиеся продукты), питьевую воду, нож, спички.  
 крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), бельё и туалетные принадлежности.−  
2. При подборе одежды, обуви и белья в любое время года следует брать с собой теплую одежду.  
3. Общий вес, взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуированный сможет нести на себе.  
4. Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее.  
5. На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:  
 Ф.И.О и год рождения;−  
 Место работы;−  
 Адреса постоянного местожительства и конечного пункта эвакуации.−   
 Ярлыки с аналогичной надписью должны быть пришиты к одежде (воротнику) у детей дошкольного возраста;−  
6. Перед уходом из квартиры:  
 выключить все осветительные и нагревательные приборы;−  
 закрыть окна и форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;−  
 перекройте краны водопроводных и газовых сетей;−  
7. На пункте временного размещения:  
 пройдите регистрацию;−  
 Выполняйте требования должностных лиц.